



LICEO ARTISTICO NERVI - SEVERINI

Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121 Ravenna – Tel. 0544 38310 – Fax. 0544 311

rasl020007@istruzione.it – rasl020007@pec.istruzione.it - Cod. mecc. RASL020007 – C.F. 92082540391



LICEO ARTISTICO STATALE - "NERVI - SEVERINI"-RAVENNA
Prot. 0007274 del 18/10/2021
01-05 (Uscita)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER ALUNNI E FAMIGLIE

Alle famiglie degli alunni dell'Istituto

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Gentile Signore/a,

Secondo quanto previsto dagli artt.13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR”) e dal D.Lgs 101/2018 (Nuovo Codice) recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott. Gianluca Dradi in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il GDPR definisce “dati particolari e giudiziari”. La presente informativa è comunicata alle famiglie all'atto di iscrizione (o all'inizio dell'anno scolastico) e si intende valida per l'intero ciclo di studi nell'Istituto o fino a permanenza dell'iscrizione nell'Istituto. Il trattamento sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni, Legge 119/2017); D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

2. *Oggetto del trattamento*

Questa Istituzione Scolastica per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve quindi trattare i vostri dati personali, inclusi quei dati che il GDPR definisce “dati Particolari e giudiziari”.

1a) Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti:

- **per quanto riguarda l'allievo:** nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;
- **per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:** nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno;
- **“dati particolari”:** sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
- **“dati giudiziari”:** sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *particolari e giudiziari* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

1b) Dati facoltativi. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

DURANTE EMERGENZA COVID-19: Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;

3. Finalità del trattamento

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n. 275/1999, L.104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

I dati personali sono trattati:

- a) senza il consenso espresso (art. 6 GDPR), Circolare del 27 giugno 2007, per le seguenti finalità:
 - partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale;
 - adempimento di tutti gli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti; si intendono compresi anche gli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa, ivi compresa la gestione della procedura ai sensi della Legge 119/2017;
 - tutela dei diritti in sede giudiziaria.
 - adempimenti di obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 1, co.33 e seguenti, Legge 107/2015.
- b) solo previo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR), per le Finalità di Gestione di Alunni con disabilità (art.3 comma 1 o comma 3 della legge 104/92) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento:
 - in caso passaggio ad una scuola differente dell'alunno, la scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, accede e tratta i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente.
 - in caso di incarico della scuola ad Associazioni di Esperti esterni per fini didattici ed educativi.

Le scuole (sia quelli pubbliche, sia quelle private) e i servizi educativi per l'infanzia **possono trasmettere l'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie** territorialmente competenti. Tali elenchi potranno essere usati per l'attività di verifica delle singole posizioni e per l'avvio delle procedure previste (ad esempio la convocazione dei genitori), nonché per la pianificazione delle attività necessarie a mettere a disposizione dei genitori la documentazione prevista dal decreto.

Per la fruizione del Servizio "**Pago in Rete**" da parte dell'Istituzione scolastica, i dati personali forniti verranno associati a quelli dell'alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentire i pagamenti richiesti. Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare

ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni. L'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Inoltre, l'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del D.lgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

DURANTE EMERGENZA COVID-19:

Il dovere istituzionale di assicurare agli allievi la continuità dell'azione didattica mediante utilizzo di sistemi telematici quali

piattaforme internet su cui condividere videolezioni registrate dai docenti, comporta la possibilità che l'Istituto, mediante la piattaforma per la didattica a distanza, esegua la registrazione digitale della voce e/o dell'immagine dell'allievo o della classe per la visione di altri soggetti espressamente autorizzati ed in possesso delle credenziali di accesso alla piattaforma o autorizzati ad accedere alla video-lezione sincrona.

La base giuridica del trattamento è l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il titolare nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) ed e) del GDPR. La base giuridica del trattamento di categorie particolari di dati personali risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g) del GDPR.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa per adempiere alle prescrizioni dei DPCM e delle Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata o sulla D.A.D. fornite dal MIUR.

Il trattamento avverrà nell'ambito della piattaforma Google G-suite e dei servizi offerti dal registro elettronico. In entrambe le piattaforme l'accesso è limitato ai soli utenti registrati - alunni e docenti - del Liceo Artistico "Nervi-Severini". A garanzia della riservatezza dei dati l'Istituto, all'atto della stipula del contratto di servizi che regola l'uso di tali piattaforme, ha verificato che le stesse certificano il fatto di applicare misure di sicurezza informatiche adeguate per la tutela di tutti i dati su essa collocati per la distribuzione.

I dati personali su temperatura corporea e contatti stretti invece saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione del contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza condiviso del 24 aprile 2020 e del 6 aprile 2021. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio.

4. Modalità di acquisizione e di trattamento dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale

indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

DURANTE EMERGENZA COVID-19:

I dati personali trattati per la didattica a distanza sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi di formazione a distanza. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili. Ad ogni modo, gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Non verrà eseguito sui dati personali alcun processo decisionale automatizzato, né attività di profilazione. Le videolezioni saranno fruibili solo dagli allievi e dai docenti della stessa classe che vi potranno accedere mediante credenziali o link fornite dall'Istituto stesso.

I dati saranno conservati sulla piattaforma per tutto il tempo in cui l'iscrizione sarà attiva ed in seguito, verranno collocati in area protetta per il tempo stabilito per Legge e garantendo alle stesse il livello di sicurezza informatica adeguato previsto.

Il conferimento dei dati su temperatura e contatti stretti è necessario per accedere all'edificio scolastico. Un eventuale rifiuto a conferirli comporta l'impossibilità di accedere negli ambienti scolastici. Il trattamento è effettuato dal personale scolastico debitamente autorizzato e che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Istituto non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono:

- il Dirigente Scolastico,
- gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività

didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali.

Inoltre, i dati possono essere comunicati anche ai collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente a quelli strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio Attività di recupero per alunni con disabilità o DSA, servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola o all'albo online nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati vengono trattati in formato cartaceo/elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate. Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano utilizzate per fini istituzionali e di documentazione e quindi pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento; è inoltre possibile vengano effettuate durante l'anno foto di classe o riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato di seguito.

DURANTE EMERGENZA COVID-19:

Potranno venire a conoscenza dei dati ciascuno degli altri partecipanti ad una sessione di formazione a distanza; enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento del servizio della formazione a distanza (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili) potranno avere compiti specifici nella conservazione digitale dei dati e nelle conseguenti attività per la sicurezza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

6. *Titolare, responsabile e incaricati*

Il Titolare del trattamento è il Liceo Artistico "Nervi-Severini", in persona del suo legale rappresentante Dott. Gianluca Dradi Dirigente Scolastico, con sede legale in Via Tombesi dall'Ova n.14.

Il Responsabile interno del trattamento è indicato nella sezione del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto Dott.ssa Annarella Licheri

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è indicato nella sezione del sito nell'elenco procedimenti con i relativi responsabili e riferimenti di contatto Si.gra Enrica Marsiglio

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

8. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta al Titolare o a un Responsabile tramite:

- PEO: rasl020007@istruzione.it
- PEC rasl020007@pec.istruzione.it
- Telefono 0544/31152

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gianluca Dradi

F.to Digitalmente

PRESA VISIONE INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto genitore _____ dell'alunno

o in caso di alunno maggiorenne

Il sottoscritto _____ frequentante la classe _____ dell'Istituto _____, avendo acquisito le informazioni fornite dal Titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, prende visione e presta il consenso al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

- Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche consegnategli per il completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.
- Non Autorizzo l'Istituto ad inviare le certificazioni mediche in quanto provvederò in proprio al completamento delle pratiche di assicurazioni infortuni e R.C.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto si riterrà autorizzato (silenzio-assenso).

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

- Autorizzo l'Istituto ad inviare le documentazioni (dati identificativi, certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento o ad Esperti esterni che saranno nominati come Responsabili del trattamento.
- Non Autorizzo l'Istituto ad inviare tutte le documentazioni (certificazioni sanitarie, P.E.I., ecc.) ad altre istituzioni scolastiche nell'eventuale caso di trasferimento.

In assenza di specifica indicazione l'Istituto non si riterrà autorizzato (silenzio - diniego)

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

Comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fiscale

da associare all'alunno/a _____ iscritto alla classe _____ sezione _____ del Liceo Artistico "Nervi-Severini" per usufruire del servizio "PAGO IN RETE".

Luogo e data

Firma dei Genitori (se studente minorenni) o dello Studente (se maggiorenne)

REGOLE PER LA D.D.I. O D.A.D.

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza o digitale integrata sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le seguenti norme di comportamento.

La famiglia si impegna pertanto:

- ❖ a conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma e/o eventuale link per la visione sincrona, e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- ❖ a comunicare immediatamente attraverso e-mail all'Istituto l'impossibilità ad accedere al proprio account, il sospetto che altri possano accedervi, ed episodi come lo smarrimento o il furto della password;
- ❖ a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza e la partecipazione di altri alle videolezioni sincrone;
- ❖ a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ❖ ad osservare le presenti norme di comportamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dalle attività di didattica a distanza e dai progetti correlati;
- ❖ ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della Scuola;
- ❖ a non diffondere in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- ❖ a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica.

Il docente, lo studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma di didattica a distanza o la video-lezione sincrona.

La netiquette per lo STUDENTE e la FAMIGLIA

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente e la famiglia devono seguire affinché il servizio possa funzionare adeguatamente:

1. inviare sempre messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di che cosa si sta parlando;
2. non inviare mai messaggi o comunicazioni a catena, che causano un inutile aumento del traffico in rete;
3. non utilizzare la piattaforma e il software per la videolezione in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
4. non creare e non trasmettere immagini, dati / mate riali offensivi o indecenti;
5. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
6. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
7. quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti e compagni;
8. non curiosare tra i file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
9. usare il computer, la piattaforma e il software per le videolezioni in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti;
10. non inoltrare o condividere con altri il link di invito a meeting online di svolgimento della lezione a distanza;
11. tenere la webcam accesa o spenta, seguendo le istruzioni del docente che sta tenendo la lezione a distanza;
12. Per i genitori, supervisionare l'accesso e l'impiego delle strumentazioni da parte del proprio figlio.

L'account di accesso alla piattaforma o il link per la videolezione sincrona è assegnato in primis al genitore e quindi il genitore deve vigilare sul corretto utilizzo della piattaforma da parte del proprio figlio, ed il genitore risponde in primis di qualsiasi reato o illecito compiuto dal proprio figlio nell'utilizzo della piattaforma. Si ricordano a tal proposito le disposizioni del Codice Civile relative alla responsabilità genitoriale.

L'accesso a questi servizi online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le eventuali credenziali di accesso saranno comunicate al genitore, che dovrà custodirle con cura e riservatezza.

Inoltre, il genitore o chi ne fa le veci, permettendo l'accesso al/alla proprio/a figlio/a all'account e ai servizi di FAD e al link delle videolezioni dichiara implicitamente:

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma o del software per le videolezioni di cui alla presente informativa;
- 2) di conoscere e accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso ai servizi;
- 3) di conoscere e accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni di carattere personale o, comunque, non scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Gianluca Dradi